КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 декабря 2016 года № 29-р

г. Полярный

О внесении изменений в план работы на 2016 год.

В соответствии с п 5 ст. положения о контрольно-счетной палате ЗАТО Александровск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО Александровск №8 от 07.02.2014:

1. Внести изменения в план работы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на 2016 год согласно приложения к данному распоряжению.

   Основание: протокол заседания рабочей группы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск №3 от 19.12.2016.

Председатель
контрольно-счетной
палаты ЗАТО Александровск **Е.В. Дворянова**

Приложение
к распоряжению
председателя контрольно-счетной
палаты от 19 .12.2016 № 29 -р

ПЛАН РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК на 2016 год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
	I. Экспертно-аналитические мероприятия	
1.	Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год, подготовка заключений по результатам экспертизы.	по мере поступления
2.	Финансово-экономическая экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающихся расходных обязательств ЗАТО Александровск, муниципального имущества ЗАТО Александровск	В течение года
3.	Проведение экспертизы действующих решений а также проектов решений Совета депутатов и иных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающихся расходных обязательств ЗАТО Александровск, муниципального имущества ЗАТО Александровск	В течение года
4.	Экспертиза проектов целевых муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в целевые программы; подготовка заключений по результатам экспертизы. Экспертиза действующих муниципальных правовых актов об утверждении муниципальных целевых программ на предмет эффективности и соответствия законодательству (В случае направления на экспертизу в контрольно-счетную палату программно-целевым советом, либо по инициативе контрольно-счетной палаты).	В течение года
5.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2015 год, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2015 год.	С 01 апреля до 01 мая 2016г.
6.	Мероприятия по внешнему финансовому контролю за составлением, рассмотрением и утверждением местного бюджета на 2017 год,	поэтапно в течение 4 квартала 2016 года
	в том числе:	
6.1.	подготовительный этап в целях комплектования и изучения пакета документов, необходимого для проведения финансовой экспертизы проекта местного бюджета на 2017 год;	
6.2.	осуществление экспертизы проекта местного бюджета на 2017 год;	
6.3.	представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск заключения на проект решения о местном бюджете на 2017 год;	
6.4.	участие специалистов Контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп по решению вопросов, связанных с рассмотрением и утверждением местного бюджета на 2016 и 2017 годы;	

7.	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск заключения (аналитической записки) об исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск:	
7.1.	за I квартал 2016 года;	май
7.2.	за I полугодие 2016 года;	сентябрь
7.3.	за 9 месяцев 2016 года.	ноябрь
8.	Анализ изменения в 2011-2015 годах численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, осуществляющих функции в сфере муниципального управления, и расходов местного бюджета на их содержание (в связи с оптимизацией численности муниципальных служащих) (с учетом *постановления Мурманской областной Думы от 22.10.2015 № 2454*)	II –III квартал
9.	Анализ реестра расходных обязательств ЗАТО Александровск на 2016 год	III -IVквартал
	II. Контрольные мероприятия	
1.	Совместная с Мурманской прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах проверка законности и результативности (эффективности и экономности) использования администрацией ЗАТО Александровск, Управлением образования администрации ЗАТО Александровск, Управлением муниципальной собственностью администрации ЗАТО Александровск, МКУ Отделом капитального строительства ЗАТО Александровск средств местного бюджета ЗАТО Александровск, направленных на реконструкцию детской спортивной школы в г.Снежногорске	I квартал
2.	Проверка в администрации ЗАТО Александровск соблюдения установленного порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета ЗАТО Александровск на возмещение затрат на производство и выпуск газеты "Полярный вестник" в 2015 году. Эффективность и целевое использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в муниципальном казенном предприятии информации «А-медиа» ЗАТО Александровск в 2015году	Февраль
3.	Проверка законности и экономической обоснованности бюджетных расходов на закупки, связанные с празднованием Нового 2016 года (предложение Счетной палаты РФ, Контрольно-счетной палаты Мурманской области)	II-III квартал
4.	Проверка законности и эффективности использования средств местного бюджета ЗАТО Александровск, направленных на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в администрации ЗАТО Александровск, органах администрации ЗАТО Александровск, муниципальных казенных учреждениях ЗАТО Александровск	III-IV квартал
5.	Проверка в МУП «Коммунальные службы» г.Полярный ЗАТО Александровск правильности формирования финансовых результатов деятельности и перечисление в бюджет ЗАТО Александровск части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, а также проверка законности и эффективности использования муниципального имущества ЗАТО Александровск, переданного в хозяйственное ведение в 2015-2016 годах (обращение Главы муниципального образования ЗАТО	Декабрь 2016, переходящая на 2017 год

	Александровск)	
6.	Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг (в рамках полномочий, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по объектам аудита, определяемым в течение года	В течение года в рамках КМ и ЭАМ
	IV. Прочие мероприятия	
1.	Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск	В течение года
2.	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск годового отчета о работе Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск за 2015 год, подготовка информации Контрольно-счетной палате Мурманской области об итогах работы за 2015 год	до 15 февраля
3.	Подведение итогов реализации представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты. Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций ЗАТО Александровск по результатам проведенных мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю.	Ежеквартально
4.	Разработка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск предложений по внесению изменений и дополнений в муниципальные правовые акты	В течение года
5.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ, использование его в работе Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, участие в семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов	В течение года
6.	Разработка и утверждение стандартов финансового контроля, актуализация действующих стандартов и методик	В течение года
7.	Обучение сотрудников Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на курсах повышения квалификации	В течение года
8.	Разработка локальных нормативных документов, учитывающих необходимость адаптации нормативно-правовой базы к условиям работы на основе стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ, АКСОР РФ и (или) КСП Мурманской области	В течение года
9.	Разработка и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на 2017 год.	До 30 декабря 2016 года
10.	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организации и учреждений. Подготовка письменных ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты	при наличии обращений
11.	Подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с, правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	В течение года
12.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Мурманской области	В течение года
13.	Подготовка документов для сдачи в архив за 2013 г	Июнь-сентябрь