Приложение к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
ЗАТО Александровск
№7-р от 26.06.2019
С изменениями от 30.08.2019

ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК на 2019 год

	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
	I. Экспертно-аналитические мероприятия	
1.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета.	по мере поступления
2.	Экспертиза проектов решений, действующих решений Совета депутатов ЗАТО Александровск и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающихся расходных обязательств ЗАТО Александровск, муниципального имущества ЗАТО Александровск	В течение года
3.	Экспертиза проектов нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	В течение года
4.	Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в целевые программы. Экспертиза действующих муниципальных целевых программ на предмет эффективности и соответствия законодательству	В течение года
5.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2017 год, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2017 год.	В течение месяца со дня предоставления
6.	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета	поэтапно в течение 4 квартала 2019 года (ноябрь-декабрь)
	в том числе:	
6.1.	подготовительный этап в целях комплектования и изучения пакета документов, необходимого для проведения финансовой экспертизы проекта местного бюджета;	
6.2.	осуществление экспертизы проекта местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;	
6.3.	представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск заключения на проект решения о местном бюджете;	
6.4.	участие специалистов Контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп по решению вопросов, связанных с рассмотрением и утверждением местного бюджета на 2020 плановый период 2021 и 2022 годов;	

7.	Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск. Анализ и представление в Совет депутатов аналитической записки об исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск:	
7.1.	за I квартал 2019 года;	II квартал
7.2.	за I полугодие 2019 года;	III квартал
7.3.	за 9 месяцев 2019 года.	IV квартал
	II. Контрольные мероприятия	
1.	Проверка законности, целевого и эффективного использования средств муниципального дорожного фонда ЗАТО Александровск за 2018 год	II квартал
2.	Проверка использования пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Александровск, а также целевое и эффективное использование бюджетных средств на их содержание за 2018 год	III-IV квартал
	III. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
1.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях и отчетах	
2.	Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета, выявленных контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск	
3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях	
4.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	
5.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	
	IV. Прочие мероприятия	
1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в рамках установленных полномочий	
2.	Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск	В течение года
3.	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск годового отчета о работе контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск за 2018 год, подготовка информации Ассоциации в Союз МКСО и Контрольно-счетной палате Мурманской области об итогах работы за 2018 год	до 15 февраля
4.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ, использование его в работе Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, участие в семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов	В течение года
5.	Разработка и утверждение стандартов финансового контроля, актуализация действующих стандартов и методик	В течение года

6.	Обучение сотрудников контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	В течение года
7.	Разработка локальных нормативных документов, учитывающих необходимость адаптации нормативно-правовой базы к условиям работы на основе стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ, АКСОР РФ и (или) КСП Мурманской области	В течение года
8.	Разработка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на 2020 год.	До 30 декабря
9.	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организации и учреждений. Подготовка письменных ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты	при наличии обращений
10.	Подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с, правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	В течение года
11.	Участие в работе Совета депутатов ЗАТО Александровск и его комиссий	В течение года
12.	Участие в работе Союза МКСО	В течение года
13.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Мурманской области	В течение года
14.	Подготовка документов для сдачи в архив	В течение года