Приложение к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
ЗАТО Александровск
№18-р от 18.11.2020

ПЛАН РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
I. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета.	по мере поступления
1.2.	Экспертиза проектов решений, действующих решений Совета депутатов ЗАТО Александровск и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающихся расходных обязательств ЗАТО Александровск, муниципального имущества ЗАТО Александровск	по мере поступления
1.3.	Экспертиза проектов нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	по мере поступления
1.4.	Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в целевые программы. Экспертиза действующих муниципальных целевых программ на предмет эффективности и соответствия законодательству	в течение года, в рамках КМ и ЭАМ
1.5.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2019 год, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2019 год,	в течение месяца со дня предоставления
	в том числе:	
1.5.1.	- изучение нормативной базы в части исполнения решения о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, анализ данных ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета; - подготовка шаблонов аналитических таблиц, шаблонов рабочей документации для камеральной проверки; - контроль поступления годовой бюджетной отчетности ГАБС	с 02 марта по 13 марта 2020 года
1.5.2.	***Камеральная проверка*** - проверка соответствия состава представленных документов требованиям нормативно-правовых актов; - проверка полноты заполнения всех необходимых реквизитов и показателей форм и таблиц бюджетной отчетности; - соблюдение требований порядка составления отчетности; - соответствие показателей отчетности, представленной на бумажных носителях, электронной версии; - проверка соблюдения контрольных соотношений; - проверка соответствия плановых показателей решению о бюджете за истекший финансовый год и сводной бюджетной росписи; - заполнение соответствующих форм аналитических таблиц; - определение объектов и тематики комплекса контрольных мероприятий (при необходимости)	Годовая отчетность ГАБС – с 16.03.2020, Годовой отчет об исполнении бюджета – начиная с даты предоставления администрацией ЗАТО Александровск (не позднее 01.04.2020) в течение месяца с даты предоставления
1.5.3.	Комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	В случае необходимости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.5.4.	Подготовка и предоставление в Совет депутатов и Главе муниципального образования ЗАТО Александровск заключения по итогам внешней проверки бюджета за 2019 год	в течение месяца со дня предоставления Управлением финансов отчета об исполнении бюджета за 2019 год
1.6.	Экспертиза проекта решения о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета,	поэтапно в течение 4 квартала 2020 года (ноябрь-декабрь)
	в том числе:	
1.6.1.	подготовительный этап в целях комплектования и изучения пакета документов, необходимого для проведения финансовой экспертизы проекта местного бюджета;	
1.6.2.	осуществление экспертизы проекта местного бюджета	
1.6.3.	представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск заключения на проект решения о местном бюджете;	
1.6.4.	участие специалистов Контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп по решению вопросов, связанных с рассмотрением и утверждением местного бюджета	
1.7.	Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск. Анализ и представление в Совет депутатов аналитической записки об исполнении местного бюджета ЗАТО Александровск:	
1.7.1.	за I квартал 2020 года;	II квартал
1.7.2.	за I полугодие 2020 года;	III квартал
1.7.3.	за 9 месяцев 2020 года.	IV квартал
	II. Контрольные мероприятия	
2.1.	Проверка использования пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО Александровск, а также целевое и эффективное использование бюджетных средств на их содержание за 2018 год	I-II квартал
2.2.	Проверка законности и результативности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на поддержку отрасли культуры, в том числе на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, в 2018-2019 годах (совместно с Контрольно-счетной палатой Мурманской области)	IV квартал
2.3.	Проверка соблюдения установленного порядка управления, распоряжения муниципальным (недвижимым) имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск (выборочно) и его использования в 2019 году	IV квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
III. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях и отчетах	в течение года
3.2.	Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета, выявленных контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск	
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
3.4.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	
3.5.	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	
IV. Прочие мероприятия		
4.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в рамках установленных полномочий	в течение года
4.2.	Подготовка и размещение на сайте информации о деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск	в течение года
4.3.	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск годового отчета о работе контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, подготовка информации Ассоциации в Союз МКСО и Контрольно-счетной палате Мурманской области об итогах работы за 2019 год	до 15 февраля
4.4.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ, использование его в работе Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, участие в семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов	в течение года
4.5.	Разработка и утверждение стандартов финансового контроля, актуализация действующих стандартов и методик	в течение года
4.6.	Обучение сотрудников контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах	в течение года
4.7.	Разработка локальных нормативных документов, учитывающих необходимость адаптации нормативно-правовой базы к условиям работы на основе стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой РФ, АКСОР РФ и (или) КСП Мурманской области	в течение года
4.8.	Разработка и утверждение плана работы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на 2021 год.	до 30 декабря
4.9.	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организации и учреждений. Подготовка письменных ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Контрольно-счетной палаты	при наличии обращений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
4.10.	Подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с, правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	в течение года
4.11.	Участие в работе Совета депутатов ЗАТО Александровск и его комиссий	в течение года
4.12.	Участие в работе Союза МКСО	в течение года
4.13.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Мурманской области	в течение года
4.14.	Подготовка документов для сдачи в архив	март-апрель