Утвержден распоряжением
контрольно-счетной палаты
ЗАТО Александровск
№11-р от 21.12.2022
(в редакции распоряжения от 30.05.2023 №9-р)

ПЛАН РАБОТЫ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1. Экспертно-аналитические мероприятия		
1.1.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о внесении изменений в местный бюджет ЗАТО Александровск на текущий финансовый год, проверка и анализ обоснованности показателей местного бюджета ЗАТО Александровск	по мере поступления
1.2.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в части, касающихся расходных обязательств ЗАТО Александровск, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета ЗАТО Александровск	по мере поступления
1.3.	Экспертиза проектов постановлений администрации ЗАТО Александровск об утверждении муниципальных программ, а также проектов постановлений администрации ЗАТО Александровск о внесении изменений в муниципальные программы	по мере поступления
1.4.	Экспертиза проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск, регулирующих правоотношения в сфере использования муниципального имущества (оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью)	по мере поступления
1.5.	Экспертиза действующих муниципальных программ ЗАТО Александровск (выборочно)	в течение года
1.6.	Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств ЗАТО Александровск внутреннего финансового аудита	I квартал
1.7.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год, в том числе внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) за 2022 год, в том числе:	в течение месяца со дня предоставления
1.7.1.	• *изучение нормативной базы в части исполнения решения о бюджете муниципального образования за истекший финансовый год, формирования бюджетной отчетности, анализ данных ранее проведенных самостоятельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по проверке исполнения бюджета;* • *подготовка шаблонов аналитических таблиц, шаблонов рабочей документации для камеральной проверки;* • *контроль поступления годовой бюджетной отчетности ГАБС*	с 01 марта по 15 марта 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.7.2.	• *проверка соответствия состава представленных документов требованиям нормативно-правовых актов;* • *проверка полноты заполнения всех необходимых реквизитов и показателей форм и таблиц бюджетной отчетности;* • *соблюдение требований порядка составления отчетности;* • *соответствие показателей отчетности, представленной на бумажных носителях, электронной версии;* • *проверка соблюдения контрольных соотношений;* • *проверка соответствия плановых показателей решению о бюджете за истекший финансовый год и сводной бюджетной росписи;* • *заполнение соответствующих форм аналитических таблиц;* • *определение объектов и тематики комплекса контрольных мероприятий (при необходимости)*	апрель 2023 года
1.7.3.	*Комплекс контрольных и экспертно-аналитических мероприятий*	в случае необходимости
1.7.4.	*Подготовка и предоставление в Совет депутатов ЗАТО Александровск и Главе ЗАТО Александровск заключения по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год*	в течение месяца со дня предоставления администрацией ЗАТО Александровск отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год
1.8.	Экспертиза проекта решения о местном бюджете ЗАТО Александровск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, проверка и анализ обоснованности показателей местного бюджета ЗАТО Александровск, в том числе:	ноябрь 2023 года (не позднее 30 ноября)
1.8.1.	*подготовительный этап в целях комплектования и изучения пакета документов, необходимого для проведения экспертизы проекта местного бюджета ЗАТО Александровск*	
1.8.2.	*осуществление экспертизы проекта местного бюджета ЗАТО Александровск*	
1.8.3.	*представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск заключения на проект решения о местном бюджете ЗАТО Александровск*	
1.8.4.	*участие должностных лиц контрольно-счетной палаты в заседаниях Совета депутатов ЗАТО Александровск, его постоянных и временных комиссий, рабочих групп по решению вопросов, связанных с рассмотрением и утверждением местного бюджета ЗАТО Александровск*	
1.9.	Оперативный анализ исполнения местного бюджета ЗАТО Александровск в 2023 году, в том числе:	
1.9.1.	• *за I квартал 2023 года*	II квартал
1.9.2.	• *за I полугодие 2023 года*	III квартал

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.9.3.	• *за 9 месяцев 2023 года*	IV квартал
1.10	Анализ и оценка эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам ЗАТО Александровск в 2021-2022 г.г.	IV квартал
1.11.	Анализ и мониторинг бюджетного процесса в ЗАТО Александровск в 2023 году	в течение года, в рамках КМ и ЭАМ
2. Контрольные мероприятия		
2.1.	Проверка формирования объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждений, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск (выборочно), и его исполнение в 2021- 2022 годах *	I- II квартал
2.2.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных в 2022 году и истекшем периоде 2023 года на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск (выборочно)	III-IV квартал
3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1.	Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях и отчетах	в течение года
3.2.	Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, причин и последствий отклонений и нарушений, выявленных контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск	
3.3.	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	
3.4.	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	
3.5.	Осуществление контроля за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний	
4. Прочие мероприятия		
4.1.	Осуществление мероприятий по противодействию коррупции в рамках установленных полномочий	в течение года
4.2.	Подготовка и представление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов ЗАТО Александровск и Главе ЗАТО Александровск	ежеквартально
4.3.	Подготовка и представление в Совет депутатов ЗАТО Александровск отчета о деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск за 2022 год	до 15 февраля
4.4.	Подготовка и представление информации об итогах работы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск за 2022 год в Союз муниципальных контрольно-счетных органов	I квартал
4.5.	Подготовка и размещение на официальном сайте информации о деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
4.6.	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ, использование его в работе контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, участие в семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов	в течение года
4.7.	Разработка новых стандартов внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск в целях реализации установленных полномочий (при необходимости)	в течение года
4.8.	Актуализация действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля, стандартов организации деятельности контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск (при необходимости)	в течение года
4.9.	Организация профессионального развития, подготовки и повышения квалификации сотрудников контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, участия сотрудников в семинарах, конференциях и иных мероприятиях	в течение года
4.10.	Разработка локальных нормативных документов, учитывающих необходимость адаптации нормативно-правовой базы к условиям работы на основе стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Мурманской области	в течение года
4.11.	Формирование плана работы контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск на 2024 год	до 30 декабря
4.12.	Работа с письмами и обращениями депутатов, граждан, предприятий, организации и учреждений. Подготовка письменных ответов по вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск	при наличии обращений
4.13.	Подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами	в течение года
4.14.	Участие в заседаниях Совета депутатов ЗАТО Александровск, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов ЗАТО Александровск, заседаниях иных органов местного самоуправления	в течение года
4.15.	Участие в работе Союза муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации, его конференциях, совещаниях	в течение года
4.16.	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов Мурманской области	в течение года
4.17.	Разработка (внесение изменений) номенклатуры дел контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, формирование и оформление дел для обеспечения их сохранности, учета и подготовки для передачи в муниципальный архив	в течение года

* Мероприятия по предложению Главы ЗАТО Александровск (№5087-21И от 14.11.2022)