

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ
ЗАТО Александровск Мурманской области

СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов»
(начало действия: с 19 июня 2026 года)

Утвержден
Распоряжением
контрольно-счетной
палаты ЗАТО Александровск
от 19.06.2026 №12-р

г. Полярный
2026 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов	4
3. Порядок организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	5
4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов	7
Приложение	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов» (далее - Стандарт) является стандартом по отдельным полномочиям Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск, предусмотренным пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон №6-ФЗ).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом №6-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 15.12.2021 №94 (далее - Положение о бюджетном процессе), Положением о контрольно-счетной палате ЗАТО Александровск, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 29.09.2021 №59 (далее – Положение о контрольно-счетной палате), Порядком осуществления контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 07.10.2021 №65, Регламентом контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск.

1.3. Стандарт разработан с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 №2ПК), стандарта внешнего муниципального финансового контроля, утвержденного распоряжением контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск от 20.09.2022 №9-р «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.4. Настоящий Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающихся расходных обязательств муниципального образования, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета ЗАТО Александровск (далее - проекты муниципальных правовых актов), за исключением:

- проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- проектов решений Совета депутатов ЗАТО Александровск о внесении изменений в решения Совета депутатов ЗАТО Александровск о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Настоящий Стандарт не распространяется на проведение экспертизы проектов муниципальных программ ЗАТО Александровск.

1.5. Настоящий Стандарт устанавливает:

- цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- порядок организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов;
- порядок проведения мониторинга учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.6. Основные термины и понятия, используемые в Стандарте, соответствуют терминам и их определениям, установленным законодательством Российской Федерации и внутренним нормативным документам Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск.

1.7. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск (далее – Контрольная-счетная палата), а также лиц, привлеченных к проведению экспертизы проектов муниципальных правовых актов.

1.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Стандартом, решения принимаются председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Цели, задачи и параметры экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в целях выявления и указания на риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий (в том числе косвенных), обусловленных положениями проектов муниципальных правовых актов, приводящих к возникновению дополнительных расходов либо выпадающих доходов местного бюджета ЗАТО Александровск (далее – местный бюджет) при отсутствии источника их финансового обеспечения (компенсации).

2.2. Задачами экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются оценка соответствия содержащихся в проектах муниципальных правовых актов положений документам стратегического планирования, прогнозируемой результативности и обоснованности формирования, управления и распоряжения муниципальными ресурсами, используемыми для достижения целей и решения задач, предусмотренных проектами муниципальных правовых актов, а также оценка социально-экономических последствий проектируемых решений, соответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Александровск в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

2.3. В зависимости от вида проекта муниципального правового акта, предмета правового регулирования, наличия в Контрольно-счетной палате соответствующей информации (документов), а также возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, исследование проектов муниципальных правовых актов осуществляется по следующим параметрам:

- актуальность социальной, экономической либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта;

- соответствие предлагаемого регулирования заявленным в пояснительной записке к проекту муниципального правового акта целям, а также возможности и обоснованности решения проблемы предлагаемым способом;

- ожидаемый социальный или иной эффект от реализации проекта муниципального правового акта;

- влияние (в том числе косвенное) реализации решений, предлагаемых проектом муниципального правового акта, на доходы и расходы местного бюджета;

- наличие рисков, связанных с решением проблемы предлагаемым способом (социальных, экономических, финансовых), рисков недостижения запланированного результата (в том числе недостижения результатов либо невыполнения мероприятий муниципальных программ), рисков неэффективного расходования средств местного бюджета и других рисков, возникновение (усиление) которых может быть обусловлено принятием проекта муниципального правового акта;

- соответствие содержащихся в проекте муниципального правового акта положений законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, муниципальным правовым актам ЗАТО Александровск, документам стратегического планирования (наличие системной взаимосвязи, отсутствие коллизий и пробелов в регулировании, наличие механизмов реализации и др.);

- оценка целесообразности (потребности) отмены (изменения, приостановления) действующих муниципальных правовых актов или утверждения новых, необходимых для реализации представленного на экспертизу проекта муниципального правового акта.

2.4. В части оценки финансово-экономического обоснования (при наличии соответствующей информации либо возможности ее получения (доступа к ней) и анализа в сроки, установленные для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов) осуществляется следующий анализ:

- полноты и обоснованности (достоверны ли использованные данные (надлежащие источники и пр.), а также представленного в нем описания экономического эффекта от

реализации проекта муниципального правового акта;

- влияния (в том числе косвенного) реализации проекта муниципального правового акта на доходы и расходы местного бюджета;

- расчетов в денежном выражении (в зависимости от содержания проекта муниципального правового акта), в том числе:

- расходов местного бюджета и сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода (в случае если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом муниципального правового акта, выходит за пределы планового периода);

- дополнительных расходов местного бюджета и источников их финансирования;

- финансового обеспечения расходов из иных источников;

- доходов местного бюджета;

- увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в местный бюджет;

- объема средств местного бюджета (уменьшения поступлений налогов, сборов, иных обязательных платежей в местный бюджет), необходимого для реализации принимаемого проекта муниципального правового акта и возможных рисков в случае нехватки бюджетных ресурсов (например, в кризисных ситуациях).

3. Порядок организации и проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

3.1. Организация проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

3.2. При поступлении проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату по электронной почте или нарочно на бумажном носителе, ему присваивается входящий регистрационный номер документа в соответствии с инструкцией по делопроизводству Контрольно-счетной палаты.

3.3. Общий срок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов составляет не более 10 рабочих дней с даты зарегистрированного в установленном порядке проекта.

3.4. Если требуется значительное время для изучения предмета экспертизы, содержания проектов муниципальных правовых актов, изучения нормативной базы и других данных, допускается продление сроков проведения экспертизы по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

3.5. Повторная экспертиза проектов муниципальных правовых актов проводится в случае направления в Контрольно-счетную палату проектов муниципальных правовых актов после устранения замечаний и рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Контрольно-счетной палатой проектов муниципальных правовых актов на повторную экспертизу.

3.6. При рассмотрении проектов муниципальных правовых актов учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта муниципального правового акта.

3.7. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта и конкретный набор анализируемых вопросов определяются исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта муниципального правового акта, а также достаточности имеющейся информации (документов) при проведении экспертизы муниципального правового акта (полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.8. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, вносящего изменения в действующий муниципальный правовой акт, специальными вопросами экспертизы могут быть:

- цели (основания) вносимых изменений;

- согласованность изменений с изменениями других правовых актов;
- устранение выявленных в ходе предыдущих экспертиз правового акта и его изменений замечаний.

3.9. По результатам проведения экспертизы проекта муниципального правового акта должностным лицом Контрольно-счетной палаты, ответственным за проведение экспертизы, подготавливается заключение по форме (Приложение к Стандарту).

3.10. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей.

3.11. В вводной части заключения указываются:

- наименование и номер проекта муниципального правового акта (при наличии);
- дата получения проекта муниципального правового акта;
- источник, от которого получен проект муниципального правового акта;
- реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза проекта муниципального правового акта;
- перечень документов, предоставленных с проектом муниципального правового акта, а также дополнительно запрошенных и изученных в ходе экспертизы документов;
- информация (при необходимости) о привлеченных внешних экспертах.

3.12. В содержательной части заключения приводятся краткое содержание и основной предмет правового регулирования, предлагаемый проектом муниципального правового акта, в том числе краткое описание социальной, экономической, финансовой либо иной муниципальной проблемы, на решение которой направлена разработка проекта муниципального правового акта, способа ее решения. Данные сведения должны быть точными, четкими и максимально информационно насыщенными, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы можно было определить его основное содержание.

Также в содержательной части отражаются наиболее значимые результаты проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, а также финансово-экономического обоснования к нему.

Если по проекту муниципального правового акта Контрольно-счетная палата проводила экспертизу в предшествующем периоде, то в заключении могут отмечаться, какие из требований, рекомендаций и предложений, данные Контрольно-счетной палатой ранее по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов, не учтены в предоставленных проектах муниципальных правовых актов.

При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта коррупциогенных факторов в содержательной части заключения должна быть отражена соответствующая информация.

3.13. В итоговой части заключения делаются выводы по результатам экспертизы проекта муниципального правового акта.

Вывод должен отражать позицию Контрольно-счетной палаты и может быть следующим:

- о возможности принятия проекта с учетом замечаний (предложений) (в случае необходимости соответствующей доработки проекта муниципального правового акта, а также материалов обоснования (пояснительной записки и финансово-экономического обоснования)),
- о неподдержании принятия проекта,
- о возможности принятия проекта в предложенной редакции (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта).

3.14. Заключение может быть дополнено другими разделами (при необходимости).

3.15. Заключение не может содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления по вопросам их ведения.

3.16. Заключение с сопроводительным письмом направляется в адрес субъекта, предоставившего проект муниципального правового акта; копия заключения может быть направлена иным должностным лицам, определяемым председателем Контрольно-счетной палаты.

3.17. Заключение на проект муниципального правового акта публикуется на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет в соответствии со сроками, установленными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

4. Мониторинг учета предложений и замечаний по результатам экспертизы проектов муниципальных правовых актов

4.1. Мониторинг учета предложений и замечаний Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы, и предполагает последовательный анализ и обеспечение учета предложений и замечаний Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта на всех стадиях его рассмотрения и принятия, а также на этапе его реализации в случаях, если принятие соответствующих решений влечет риски негативных социально-экономических, правовых и финансовых последствий для местного бюджета, а предложения и замечания КСО, исключающие указанные риски, не учтены.

4.2. Мониторинг может сопровождаться следующими мероприятиями:

1) участие в консультациях и совещаниях с разработчиком проекта муниципального правового акта и иными заинтересованными органами и (или) должностными лицами, в целях отстаивания позиции Контрольно-счетной палаты по данному проекту муниципального правового акта (при необходимости);

2) направление служебной записки председателю Контрольно-счетной палаты, содержащей объективную оценку рисков на этапе реализации проекта муниципального правового акта и, при необходимости, предложение о проведении соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и включении его в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты в случае его принятия и при условии, что реализация соответствующих решений, предусмотренных проектом муниципального правового акта, влечет риски негативных последствий для местного бюджета, а предложения и замечания Контрольно-счетной палаты, исключающие указанные риски, не были учтены.

Определение целей и предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, подготовка программы его проведения осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты, а также с положениями иных муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты.

Приложение

КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ ЗАТО Александровск Мурманской области
 184650, Мурманская обл., г. Полярный, ул. Советская, д.8, тел. (81551)70727, ИНН 5116001193
 ОГРН 1125110000322, ОКПО 91250168

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель
 контрольно-счетной палаты
 ЗАТО Александровск

« » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на _____
(наименование проекта муниципального правового акта)

Заключение на проект _____ подготовлено
(наименование проекта муниципального правового акта)

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Порядком осуществления контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО Александровск от 07.10.2021 №65.

Проект _____ (далее – Проект) направлен
(наименование проекта муниципального правового акта)

_____ на электронную почту контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск / на бумажном носителе _____
(дата поступления)

Одновременно с Проектом представлены следующие документы и материалы: _____

Заключение на Проект подготовлено контрольно-счетной палатой ЗАТО Александровск на основе анализа документов и материалов, представленных с Проектом.

При подготовке настоящего заключения использованы: _____

Рассмотрев представленный Проект, контрольно-счетная палата ЗАТО Александровск отмечает следующее.

Проектом предлагается _____

(содержательная часть заключения)

По результатам экспертизы Проекта контрольно-счетная палата ЗАТО Александровск считает: _____

(итоговая часть заключения, выводы, позиция контрольно-счетной палаты ЗАТО Александровск)

Аудитор контрольно-счетной палаты
 ЗАТО Александровск

подпись

ФИО